

## Profil

**Qualités requises :** Ouverture d'esprit et capacité d'adaptation, esprit méthodique, goût du «Challenge» et forte détermination

**Conditions d'admission :** Avoir une formation BAC + 2 (BTS, DUT, DEUG...) ou niveau équivalent.

### DEBOUCHES

Intégration dans le monde du travail en tant que responsable d'un centre de profit, responsable administratif et financier, gestionnaire du personnel...

- Possibilité de poursuite d'étude en MASTER Européen

### Environnement et matériel Pédagogiques

Bien situés au cœur de la ville, à proximité de la gare SNCF et routière, desservis par le réseau intra-urbain de communication, les locaux sont aménagés pour répondre aux objectifs de la formation.

## PROGRAMME

### UV1 Culture, citoyenneté et législation européenne (E-learning tutoré)

### UV2 Anglais appliqué aux affaires (E-learning tutoré)

### UV3 Techniques Professionnelles

#### ▪ Gestion financière

Comptabilité, analyse des informations financières des entreprises, gestion financière des investissements et de la trésorerie, tableau de bord financier

#### ▪ Droit Fiscal

Fiscalité locale, impositions et taxes diverses; les droits d'enregistrement (cession, constitution, augmentation et réduction de capital, transformation, dissolution, liquidation et partage), le contrôle et les contentieux fiscaux

#### ▪ Droit du crédit

Les institutions et mécanismes fondamentaux, les moyens de paiement, le crédit à court, moyen et long terme, les sûretés, le Crédit du commerce extérieur

#### ▪ Management

Le management stratégique, organisationnel (histoire, structures et processus organisationnels, les nouvelles formes de management liées au TIC

#### ▪ Communication

Les enjeux stratégiques de la communication interne/ la communication écrite et orale, la communication événementielle

#### ▪ Gestion des ressources humaines et droit sociale

L'environnement de la gestion des ressources humaines, le recrutement, la gestion administrative du personnel, la gestion de la paie, la gestion prévisionnelle des ressources humaines

#### ▪ Gestion Commerciale

Le droit commercial, l'administration des ventes, les tableaux de bord commerciaux, les bases du «reporting»

### UV4 Stage longue durée et mémoire professionnel

Objectif : appréhender le monde de l'entreprise, concrétiser la théorie par la réalisation d'une ou des actions liées à la gestion d'une PME

### UV5 Technologies de l'information et de la Communication

La Maitrise stratégique de l'information, les sources d'information, organisation d'une structure de veille dans l'entreprise, les TIC

## REGLEMENT D'EXAMEN

Epreuves	UV	Forme	Durée	Coefficient
■ Les grands enjeux de l'Union Européenne	1	Ecrite	3 h	4
■ Anglais Appliqué aux affaires	2	Ecrite	1 h	3
		Orale	45 mn	3
■ Techniques Professionnelles	3	Etude de Cas	6 h	6
■ Epreuve professionnelle de soutenance	4	Orale	45 mn	6